

## Betriebspraktikum in der Jahrgangsstufe 8 und 9

Sehr geehrte Damen und Herren,

05.09.2018

die Schülerinnen und Schüler der Klassen 8 und 9 (Schuljahr 2018 / 2019) unserer Schule suchen z.Zt. einen Betrieb, in dem sie ein zweiwöchiges Praktikum absolvieren können.

Im Fach „Wirtschaftskunde“ und „Berufsvorbereitung“ erhalten unsere Schüler einen Einblick in die Arbeits- und Wirtschaftswelt und treffen Vorüberlegungen zur Berufswahl.

Im Rahmen des Betriebspraktikums sollen sie praktisch erfahren, was es heißt, berufstätig zu sein. Sie sollen nach den gegebenen Möglichkeiten dargebotene Informationen aufnehmen, beobachten, mitarbeiten und selbstständig tätig werden. Diese Erfahrungen können wir unseren Schülern auch durch den besten Unterricht nicht bieten.

Das Betriebspraktikum wird in der Zeit **vom 01.07.2019 bis zum 11.07.2019** stattfinden.

Während des Betriebspraktikums erhalten die Schüler durch uns den gleichen Versicherungsschutz wie in der Schule (Unfall- und Haftpflichtversicherung). Eine finanzielle Vergütung erfolgt nicht. Die Arbeitszeit beträgt i.d.R. sieben Stunden täglich bzw. 35 Stunden wöchentlich zuzüglich Pausen.

Wir wären Ihnen sehr dankbar, wenn Sie unseren Schülerinnen und Schülern einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen könnten. Bitte benutzen Sie für Ihre Bestätigung das beiliegende Formblatt.

Die Schülerinnen und Schüler der 8. Klasse werden als Nachbereitung einen Praktikumsbericht schreiben. Die Neuntklässler werden Praktikumsplakate erstellen. Die jeweiligen Aufgabenstellungen erhalten die Schüler/Innen vor Beginn des Praktikums.

Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

H. Kingdon

Unternehmensdaten:

.....  
.....  
.....

Datum: .....

An die

Freie Christliche Gesamtschule Rhein-Sieg

z. H. Frau Kingdon  
Frankfurter Straße 86  
53721 Siegburg

Tel.: 02241 - 1265020

**Fax: 02241 - 1275104**

**Betriebspraktikum**

Ich bestätige hiermit, für folgende(n) Schüler(in) in der Zeit **vom 01.07.2019 bis zum 11.07.2019** einen Platz für das Betriebspraktikum bereitzuhalten.

..... (Schülername)

Verantwortlicher Betreuer im Betrieb ist:

Herr/Frau ..... Tel.: .....

Voraussichtliche Arbeitszeiten (in der Regel 7 Arbeitsstunden an 5 Tagen pro Woche):

.....  
.....

Notwendige Arbeitskleidung:

.....

\_\_\_\_\_  
(Stempel & Unterschrift)