



**Betr.: Betriebspraktikum in der Jahrgangsstufe 8 und 9**

06.11.2023

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Schülerinnen und Schüler der Klassen 8 und 9 unserer Schule suchen z.Zt. einen Betrieb, in dem sie ein etwa zweiwöchiges Praktikum absolvieren können.

In den Fächern Berufsorientierung und Wirtschaftskunde erhalten unsere Schüler einen Einblick in die Arbeits- und Wirtschaftswelt und treffen Vorüberlegungen zur Berufswahl.

Im Rahmen des Betriebspraktikums sollen sie praktisch erfahren, was es heißt, berufstätig zu sein. Sie sollen nach den gegebenen Möglichkeiten dargebotene Informationen aufnehmen, beobachten, mitarbeiten und selbstständig tätig werden. Diese Erfahrungen können wir unseren Schülern auch durch den besten Unterricht nicht bieten.

Das Betriebspraktikum wird in der Zeit **vom 24.06.2024 bis 04.07.2024** stattfinden.

Während des Betriebspraktikums erhalten die Schüler durch uns den gleichen Versicherungsschutz wie in der Schule (Unfall- und Haftpflichtversicherung). Eine finanzielle Vergütung erfolgt nicht. Die Arbeitszeit beträgt i.d.R. sieben Stunden täglich bzw. 35 Stunden wöchentlich zuzüglich Pausen.

Wir wären Ihnen sehr dankbar, wenn Sie unseren Schülerinnen und Schülern einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen könnten. Bitte benutzen Sie für Ihre Bestätigung das beiliegende Formblatt.

Bei weiteren Fragen stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen  
für das Berufsorientierungsteam

Bettina Ballendat

**Unternehmensdaten:**

.....  
.....  
.....

Datum: .....

An die  
Freie Christliche Gesamtschule Rhein-Sieg  
z. Hd. Frau Ballendat  
Frankfurter Straße 86  
53721 Siegburg  
Tel.: 02241 - 1265020  
Fax: 02241-1275104  
E-Mail: b.ballendat@fcggs.de

**Bestätigung Betriebspraktikum**

Ich bestätige hiermit, für folgende(n) Schüler(in) in der Zeit **vom 24.06.2024 bis 04.07.2024** einen Platz für das Betriebspraktikum bereitzuhalten:

Name d. Schüler/in:.....

**Verantwortlicher Betreuer** im Betrieb ist:

Herr/Frau.....

Tel.:.....

E-Mail:.....

Voraussichtliche Arbeitszeiten (in der Regel 7 Arbeitsstunden an 5 Tagen pro Woche):

.....  
.....

Ggf. notwendige Arbeitskleidung: .....

(Stempel / Unterschrift)

**Unternehmensdaten:**

.....  
.....  
.....

Datum:.....

An die  
Freie Christliche Gesamtschule Rhein-Sieg  
z. Hd. Frau Ballendat  
Frankfurter Straße 86  
53721 Siegburg  
Tel.: 02241 -1265020  
Fax: 02241 -1275104  
E-Mail: b.ballendat@fcggs.de

**Bestätigung Betriebspraktikum**

Ich bestätige hiermit, für folgende(n) Schüler(in) in der Zeit **vom 24.06.2024 bis 04.07.2024** einen Platz für das Betriebspraktikum bereitzuhalten:

Name d. Schüler/in:.....

**Verantwortlicher Betreuer** im Betrieb ist:

Herr/Frau.....

Tel.: .....

E-Mail: .....

Voraussichtliche Arbeitszeiten (in der Regel 7 Arbeitsstunden an 5 Tagen pro Woche):

.....  
.....

Ggf. notwendige Arbeitskleidung: .....

(Stempel / Unterschrift)